**Ogłoszenie o wolnym stanowisku pracy**

**Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Nowogardzie, Smużyny 2 z filią przy ul. Piłsudskiego 9 informuje, że poszukuje kandydatów do pracy.**

**STANOWISKO PRACY:** PIELĘGNIARKA

**WYMAGANIA:**

- WYKSZTAŁCENIE ŚREDNIE LUB WYŻSZE W ZAKRESIE PIELĘGNIARSTWA

- POSIADANIE AKTUALNEGO PRAWA DO WYKONYWANIA ZAWODU

- PREDYSPOZYCJE OSOBOWOŚCIOWE: EMPATIA, ODPOWIEDZIALNOŚĆ, UMIEJĘTNOŚĆ WSPÓŁPRACY W ZESPOLE

**MILE WIDZIANE:**

- DOŚWIADCZENIE W PRACY NA PODOBNYM STANOWISKU

**ZADANIA NA STANOWISKU:**

a) Czynności pielęgniarskie:

- ocena i zapobieganie zagrożeniom zdrowotnym,

- planowanie i realizowanie kompleksowej opieki pielęgniarskiej nad mieszkańcem w środowisku jego zamieszkania,

- prowadzenie edukacji zdrowotnej,

- współpraca z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, lekarzami specjalistami, pielęgniarkami i położnymi POZ, przedstawicielami organizacji i instytucji działającymi na rzecz zdrowia,

- prowadzenie poradnictwa w zakresie zdrowego stylu życia, realizacja programów promocji zdrowia i profilaktyki chorób,

- ocena stanu ogólnego chorego oraz procesu jego zdrowienia,

- ustalanie diety w żywieniu przewlekle chorych,

- wykonywanie zaleceń lekarskich,

- wykonywanie zabiegów pielęgnacyjno-leczniczych w stomiach, przetokach i ranach trudno gojących,

- udzielanie pierwszej pomocy w stanach zagrożenia życia i w nagłych zachorowaniach w tym prowadzenie resuscytacji krążeniowo oddechowej,

- koordynacja i współdziałanie w rehabilitacji przyłóżkowej w celu zapobiegania powikłaniom wynikającym z procesu chorobowego, długotrwałego unieruchomienia i stosowania udogodnień,

b) Czynności higieniczno-pielęgnacyjne:

- wykonywanie zabiegów związanych z utrzymaniem higieny podopiecznych (mycie, zmiana pościeli itp.),

- wykonywanie elementarnych zabiegów pielęgnacyjnych (karmienie, pojenie, przenoszenie, przewożenie, utrzymywanie określonej pozycji ciała itp.),

- odpowiednie przygotowanie, prześcielenie łóżka i układanie pacjenta,

- sprawowanie opieki nad umierającymi,

c) Prowadzenie wymaganej dokumentacji,

d) Utrzymywanie stałej higieny pomieszczeń na wydzielonym odcinku pracy,

e) Współpraca z pozostałym personelem Domu.

**OFERUJEMY:**

1. STABILNĄ PRACĘ W ZGRANYM ZESPOLE
2. UMOWĘ O PRACĘ W PEŁNYM WYMIARZE CZASU PRACY

**WYMAGANE DOKUMENTY:**

- CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej opatrzone klauzulą „Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Dom Pomocy Społecznej w Nowogardzie moich danych osobowych zawartych w CV dla celów prowadzonej rekrutacji”.

**MIEJSCE PRACY ORAZ SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE:** DOM POMOCY SPOŁECZNEJ W NOWOGARDZIE 72-200 NOWOGARD, SMUŻYNY 2 Z FILIĄ PRZY. UL. PIŁSUDSKIEGO 9

Email: sekretariat@dom-pomocy.com.pl

Telefon: 91 3920825 lub 91 3920271

**Na potrzeby rekrutacji wymagamy od Państwa podania danych zgodnych z Kodeksem Pracy - art. 221 § 1 k.p., jednak w przypadku gdybyście Państwo chcieli pozostawić więcej danych o sobie w tym np. numer telefonu lub adres email dla ułatwienia komunikacji albo chcielibyście dołączyć zdjęcie prosimy o dodanie w treści CV klauzuli zgody:**

„Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Dom Pomocy Społecznej w Nowogardzie moich danych osobowych zawartych w CV dla celów prowadzonej rekrutacji”.

**Jeśli chcecie aby Państwa CV było wykorzystane nie tylko do aktualnej rekrutacji, ale także do celów przyszłych rekrutacji proszę o zamieszczenie klauzuli:**

„Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Dom Pomocy Społecznej w Nowogardzie moich danych osobowych zawartych w CV dla celów obecnie prowadzonej rekrutacji oraz rekrutacji prowadzonych w przyszłości’.

**Dyrektor DPS w Nowogardzie jako Administrator danych osobowych informuje, że podanie tych danych nie jest obowiązkowe. Dane osobowe kandydata są przetwarzane jedynie na wyłączne potrzeby Administratora w celu prowadzonej rekrutacji i nie będą przekazywane innym podmiotom. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Wycofanie zgody może nastąpić w taki sam sposób w jaki dostarczyliście Państwo nam ta zgodę. Szczegółowe zasady przetwarzania danych dostępne są na stronie internetowej oraz w siedzibie Administratora.**

„Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Dom Pomocy Społecznej w Nowogardzie moich danych osobowych zawartych w CV dla celów prowadzonej rekrutacji”.

…………………………………..

 Data i podpis

„Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Dom Pomocy Społecznej w Nowogardzie moich danych osobowych zawartych w CV dla celów obecnie prowadzonej rekrutacji oraz rekrutacji prowadzonych w przyszłości’.

…………………………………..

 Data i podpis